



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

Annex 2: Terms of Reference- Consultant

I. POSITION INFORMATION	
Position title	Consultor - Asesoramiento en Políticas Públicas Migratorias al Ministerio de Relaciones Exteriores y al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Position grade	Consultor
Duty station	Lima-Perú
Appointment type	Non-Staff contract
Position rated on	n/a-
Reports directly to	Coordinador(a) del AGMyE
VACANCY-SPECIFIC INFORMATION	
Estimated closing date	30/05/18
Estimated start date	16/05/18
Posting channel	Página web OIM Perú / PUCP
Complete WBS (up to the 5th level)	
Duration (N° Months)	6 meses
II. ORGANIZATIONAL CONTEXT AND SCOPE	
<p>El Estado decretó en abril del 2017 la Política Nacional Migratoria (PNM), que se desarrolló en coordinación con los diferentes sectores y organizaciones de la sociedad civil que integran la Mesa de Trabajo Intersectorial para la Gestión Migratoria (MTIGM), y que deberá ser ejecutada en forma intersectorial e intergubernamental. Actualmente se viene diseñando el Plan de Implementación y Capacitación de la Política Nacional Migratoria, proceso que deberá ser estrechamente coordinado desde el Ministerio de Relaciones Exteriores como ente rector de la PNM.</p> <p>Por otro lado, El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE) viene diseñando la Política Nacional Sectorial de Migración Laboral (PNSML), la cual deberá enmarcarse en la PNM de forma coherente con su Plan de Implementación. El MTPE, competente en políticas de empleo y migración laboral, requiere fortalecer sus capacidades institucionales para la aprobación e implementación de la PNSML, que deberá involucrar a todos los niveles del Estado.</p> <p>La OIM ha venido acompañando técnicamente ambos procesos desde sus inicios, por lo cual el Estado ha solicitado se continúe en la cooperación con la finalidad de asegurar la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Nacional de Gestión Migratoria, así como de la Política Nacional Sectorial de Migración Laboral.</p> <p>La creciente llegada de extranjeros al país así como la continua salida de peruanos hacia el exterior hacen necesario el impulso de políticas públicas en la materia desde un enfoque de desarrollo, por lo cual la OIM continuará contribuyendo en estos procesos de planificación.</p> <p>Objetivo General: Asesorar al Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE) y al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), en la planificación de políticas públicas articuladas en materia migratoria y laboral.</p> <p>El/la consultor/a desarrollará sus actividades en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y con</p>	

funcionarios de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) Misión en el Perú.

III. RESPONSIBILITIES AND ACCOUNTABILITIES

El consultor deberá asesorar al MRE y al MTPE involucrando a distintos sectores y niveles del Estado a fin de:

- Facilitar la articulación del diseño del Plan de Implementación de la PNM y la Política Nacional Sectorial de Migración Laboral.
- Promover la adecuada implementación de la PNM y el fortalecimiento de la Secretaría Técnica de la MTIGM.
- Desarrollar actividades de articulación intersectorial intergubernamental para la implementación de la PNM.
- Coadyuvar a la aprobación de la PNSML y su adecuada inserción en la PNM, así como en las Políticas Nacionales de Promoción del Empleo.
- Coordinar con gobiernos regionales y locales para establecer pilotos de implementación de la PNM y la PNSML.
- Capacitar al personal OIM necesario en todo lo relacionado a la consultoría.
- Entrega de informes y reportes a requerimiento y de acuerdo con el plan de trabajo que el consultor presentará a la OIM.

IV. REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

EDUCATION

Profesional universitario/a Titulado/a del área de derecho o sociología, con estudios concluidos de post-grado a nivel de Maestría y Diplomados.

EXPERIENCE

- Experiencia profesional no menor de 9 años con experiencia en facilitación o participación en procesos intersectoriales e intergubernamentales.
- Experiencia mínima de 3 años como servidor(a) público en algún Ministerio del Estado peruano vinculado directamente a la temática de la consultoría.
- Experiencia mínima de 6 años como funcionario(a) de algún Organismo Internacional en el Perú. Se valorará experiencia en el Sistema de Naciones Unidas.
- Experiencias en coordinación e implementación de Programas y Proyectos de cooperación internacional. Se valorará haber diseñado y coordinado la implementación de proyectos en temas directamente vinculados a los fines de la consultoría.
- Alto nivel de conocimiento y manejo de temas migratorios y políticas públicas vinculadas, de preferencia haber participado en eventos nacionales e internacionales en temas migratorios.
- Haber coordinado estudios y publicaciones vinculadas a políticas públicas y

migraciones, así como haber participado como ponente en eventos institucionales.									
ESTADO									
Required (specify the required knowledge)	Advantageous								
English	No requerido								
VI. COMPETENCIES¹									
<ul style="list-style-type: none"> • Asumir responsabilidad y manejo críticas constructivas; • Trabajar eficazmente con todas las partes interesadas; • Promover el aprendizaje continuo; comunicar claramente; • Tomar iniciativa y manejar altos niveles de desempeño; • Planificar el trabajo, anticipar los riesgos y establecer metas dentro del área de responsabilidad; • Mostrar dominio de la temática encargada; <p>Trabaja con actores internos y externos para satisfacer las necesidades de la OIM</p>									
VII. PAYMENTS									
<p>Los honorarios serán de S/. 24,000.00 (Veinte y cuatro mil y 00/100 soles) BIMESTRALES, cuyo pago se realizará al momento de la recepción y aprobación a entera satisfacción del informe correspondiente por el Coordinador de AGMYE. El pago por el servicio de consultoría es a "todo costo", incluyendo los impuestos de ley de ser el caso y cualquier otro gasto adicional estarán a cargo del consultor.</p> <p>Los entregables son el documento final del Plan de Implementación de la Política y un Plan de Capacitación para la implementación de la Política.</p>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Monto a pagar de la Consultoría</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A la entrega y aprobación del primer informe de actividades de la consultoría al finalizar el SEGUNDO mes.</td> <td>S/. 24,000</td> </tr> <tr> <td>A la entrega y aprobación del segundo informe de actividades de la consultoría al finalizar el CUARTO mes.</td> <td>S/. 24,000</td> </tr> <tr> <td>A la entrega y aprobación del tercer informe de actividades de la consultoría al finalizar el SEXTO mes.</td> <td>S/. 24,000</td> </tr> </tbody> </table>		Actividad	Monto a pagar de la Consultoría	A la entrega y aprobación del primer informe de actividades de la consultoría al finalizar el SEGUNDO mes.	S/. 24,000	A la entrega y aprobación del segundo informe de actividades de la consultoría al finalizar el CUARTO mes.	S/. 24,000	A la entrega y aprobación del tercer informe de actividades de la consultoría al finalizar el SEXTO mes.	S/. 24,000
Actividad	Monto a pagar de la Consultoría								
A la entrega y aprobación del primer informe de actividades de la consultoría al finalizar el SEGUNDO mes.	S/. 24,000								
A la entrega y aprobación del segundo informe de actividades de la consultoría al finalizar el CUARTO mes.	S/. 24,000								
A la entrega y aprobación del tercer informe de actividades de la consultoría al finalizar el SEXTO mes.	S/. 24,000								
Lugar de Trabajo: Trabajo de gabinete particular, trabajo parcial en el MRE y el MTPE y									

¹ Competencies should be drawn from the Competency Framework of the Organization.

visita a diversas entidades públicas parte de la Mesa de Trabajo Intersectorial para la Gestión Migratoria.

Las personas interesadas en presentar sus postulaciones podrán hacerlo hasta el 30 de mayo de 2018 hasta las 23:00 horas al correo rrhhlma@iom.int adjuntando:

1.- Carta de presentación.

2.- CV actualizado incluyendo 3 referencias laborales (correo electrónico, información de las referencias).

3.- Copia legible de Documento de identificación (ambas caras).

Únicamente aquellos candidatos preseleccionados serán contactados para entrevistas

NOTA: Se les solicita tener presente que la capacidad de nuestro servidor solo permite la recepción de correos hasta con 10 MB.