



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

TERMINOS DE REFERENCIA TÉCNICO EN INFORMACIÓN

Proyecto: “Mejoramiento de las condiciones de personas desplazadas internas por medio del establecimiento y fortalecimiento de albergues en la región de Piura” – DP.1718

I- Antecedentes

Desde diciembre de 2016, importantes lluvias afectaron principalmente las regiones del norte de Perú, impactando en la vida de cerca de 1,000,000 de personas. Se estima que a la fecha 30,000 casas han sido destruidas y más de 132,000 personas están desplazadas. A pesar de que la mayoría de las personas desplazadas han encontrado refugio en casas de familiares o amistades, se estima que unas 22,600 personas están ubicadas en 135 albergues en la región de Piura. Evaluaciones iniciales llevadas a cabo por la OIM y otros socios en la región han identificado necesidades principalmente en cuanto a la gestión de los albergues, la generación de información sobre las condiciones de vida de las personas albergadas así como la distribución de insumos no alimenticios. En el marco del proyecto “Mejoramiento de las condiciones de personas desplazadas internas por medio del establecimiento y fortalecimiento de albergues en la región de Piura” (el “Proyecto”), la OIM junto con sus socios de la sociedad civil implementarán una serie de actividades enfocadas a:

- Mejorar las condiciones de centros colectivos y sitios espontáneos identificados.
- Mejorar la gestión de los centros colectivos.
- Proveer insumos no alimenticios y materiales de reconstrucción a familias desplazadas.
- Generar productos de información sobre poblaciones desplazadas y sus necesidades.

II- Actividades a Realizar

Bajo la supervisión directa del Consultor de Campo y la supervisión general del Coordinador de Proyecto, el Técnico en Información deberá apoyar la implementación efectiva del Proyecto de la OIM en Piura. Específicamente deberá realizar las siguientes actividades:

1. Planificar, diseñar e implementar mecanismos integrados para la compilación de data y gestión de información de manera transversal en todas las actividades para asegurar que información precisa y confiable se recopile, almacene y distribuya de una manera eficiente para ser procesada.



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

2. Asegurar que la implementación de los sistemas y aplicaciones de gestión de la información se adhieran a las Políticas y Estándares de Tecnología de la Información y Comunicación (ITC en inglés).
3. Apoyar la implementación efectiva de los proyectos DTM (Matriz de seguimiento de desplazados); Asegurar un seguimiento regular de acuerdo con los plazos acordados; Preparar el estado del proyecto y los informes de avance así como reportes por cada Ronda de implementación de la DTM, con los correspondientes perfiles de sitio, y mapas tanto de apoyo para la recolección de información como de resultados obtenidos utilizando herramientas de GIS como ArcMap.
4. Asegurar el uso efectivo del sistema de información designado, incluyendo el portal DTM y las herramientas de recolección de datos, versión formulario para imprimir y para dispositivos móviles usando la aplicación KoBoCollect, y otras bases de datos para gestionar la implementación del mecanismo de gestión de la información en coordinación con el Sector CCCM.
5. Apoyar y fortalecer la gestión de información de albergues, implementando estrategias con socios implementadores del proyecto, institucionales del gobierno y el liderazgo del Sector CCCM, dirigido a mejorar la atención de familias damnificadas.
6. Preparar y generar productos de información para las reuniones y estrategias del Sector CCCM en el nivel local, regional y nacional.
7. Proponer mejoras a la gestión de información de familias desplazadas damnificadas, promoviendo la recuperación temprana, participación comunitaria y soluciones duraderas
8. Apoyo en la supervisión de los procesos de recopilación de datos y de las actividades generales de gestión de datos, incluyendo la codificación, almacenamiento y transferencia de datos, así como el procesamiento y apoyo para el análisis de los datos y de la información recopilado localmente.
9. Asegurar la preparación y generación oportuna de productos de información a nivel local, regional y nacional así como el apoyo al intercambio de información y a la difusión hacia todos los canales pertinentes en coordinación con el Sector CCCM.
10. Identificar las lagunas existentes en los datos y la información pertinente para la ejecución del programa y contribuir a la preparación de propuestas de proyectos para abordar esas necesidades.
11. Desarrollar y llevar a cabo módulos de capacitación para las partes interesadas, según sea necesario para la implementación del mecanismo de gestión de la información para asegurar un despliegue uniforme.



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

12. Coordinar el desarrollo y la mejora de la metodología integrada para la recopilación de datos y el empaque de información, según lo requieran y necesiten los programas.
13. Apoyar en las demás tareas que sean pertinentes al Proyecto designadas por su supervisor.

III- Perfil

1. Titulado Universitario, en Gestión de la Información, Ciencias Sociales u otras carreras afines.
2. Experiencia en Gestión de la Información; Gestión y coordinación de los flujos de información, gestión de datos incluyendo la recogida, almacenamiento, procesamiento y análisis de datos para generar productos de información;
3. Conocimiento profundo de los últimos desarrollos tecnológicos en tecnología de la información y sistemas de información;
4. Capacidad probada para analizar información estadística;
5. Capacidad de formular requisitos técnicos y procedimientos operativos relacionados con la GI;
6. Capacidad de traducir especificaciones de planificación en informes técnicos para la captura y análisis de datos y viceversa;
7. Capacidad para compilar y analizar holísticamente diversos conjuntos de datos;
8. Experiencia en el manejo de datos confidenciales;
9. Capacidades demostradas de formación de equipos y gestión de la información;
10. Comprensión demostrada de las diferentes metodologías de recopilación de datos;
11. Conocimiento y comprensión de la teoría de los datos relacionales;
12. Experiencia en visualización de datos avanzados y habilidades de diseño de información.

IV- Entregables

1. Informes de actividades semanales
2. Informes de avances mensuales
3. Informe final de consultoría



Organización Internacional para las Migraciones (OIM)
El Organismo de las Naciones Unidas para la Migración

V- Forma de pago

El valor mensual del contrato es por S/. 6,000.00 soles los cuales se desembolsarán mensualmente previa presentación, aprobación y entrega de los respectivos informes semanales a la fecha de pago.

VI- Lugar de Trabajo

Con base en Piura, con viajes a los distritos afectados por las inundaciones y Lima.

VII- Duración

3 meses, prorrogable.

Las personas interesadas en presentar sus postulaciones podrán hacerlo hasta el 19 de mayo de 2017 hasta las 23:00 horas al correo rrhhlma@iom.int adjuntando:

- 1.- CV actualizado incluyendo 3 referencias laborales (información de las referencias: correo electrónico, celular, etc).**
- 2.- Copia legible de Documento de identificación (ambas caras).**
- 3.- Contar con seguro médico (essalud, SIS, privado u otro) contra enfermedades y accidentes no ocupacionales.**
- 4.- Certificado de contar con buena salud (máximo 2 meses de haber sido emitido).**
- 5.- Tarjeta de Vacunas actualizada (Hep A y B (Obligatoria), Difteria – Tétano (Obligatoria), Fiebre Amarilla (Opcional)).**

Únicamente aquellos candidatos preseleccionados serán contactados para entrevistas

NOTA: Se les solicita tener presente que la capacidad de nuestro servidor solo permite la recepción de correos hasta con 10 MB.