



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

Annex 2: Terms of Reference

I. POSITION INFORMATION	
Position title	Practicante del área de gestión migratoria y emergencias
Position grade	
Duty station	Lima, Perú
Appointment type	Internship
Position rated on	1,872.00 Soles
Reports directly to	Oficial del Programa de Emergencias
VACANCY-SPECIFIC INFORMATION	
Estimated closing date	26/09/2017
Estimated start date	02/10/2017
Posting channel	Páginas Web : OIM Perú y PUCP
Complete WBS (up to the 5th level)	DP.1763.PE10.54.04.001
II. ORGANIZATIONAL CONTEXT AND SCOPE	
<p>Por medio de asistencia técnica, capacitación y desarrollo de investigaciones en la temática, la OIM Perú acompaña al Estado peruano en la búsqueda de soluciones para mitigar el impacto de desastres de origen natural, complementando la respuesta con apoyo a la población desplazada. Trabaja de cerca con poblaciones vulnerables proveyendo materiales de refacción de viviendas, insumos no alimenticios y talleres de sensibilización sobre la importancia de una correcta gestión de albergues, así como los riesgos de la trata de personas en situaciones de desplazamiento.</p> <p>En ese sentido, la OIM contribuye a fortalecer el sistema de respuesta a emergencias a través de la capacitación de funcionarios, en los tres niveles de gobierno, en la Coordinación y Gestión de Albergues. Además aporta a una adecuada identificación de las necesidades de poblaciones desplazadas través de la introducción de la herramienta "Matriz de Seguimiento de Desplazamiento (DTM)". Y brinda asistencia directa a poblaciones desplazadas por desastres de origen natural mediante la distribución de implementos para la refacción de viviendas e insumos no alimenticios, en complemento a las acciones de respuesta del Estado.</p> <p>Bajo la supervisión del oficial del Programa de Emergencias y en coordinación con el Área de Gestión Migratoria y Emergencias, el candidato seleccionado será responsable de apoyar a las actividades del programa.</p>	
III. RESPONSIBILITIES AND ACCOUNTABILITIES	
<ol style="list-style-type: none">1. Proveer apoyo directo al Área de Gestión Migratoria y Emergencias.2. Apoyar en la elaboración de informes internos, documentos técnicos y otros según sea necesario.3. Apoyar al ingreso de datos de los formatos y cuestionarios al sistema de base datos.4. Apoyar en la sistematización de información cualitativa y cuantitativa.5. Brindar apoyo logístico y temático para el desarrollo de actividades de capacitación, difusión de información y de coordinación, entre otros.6. Apoyar al registro documentario virtual y físico.7. Apoyar en las demás tareas que se le asignen en base a las necesidades del Área de Gestión Migratoria y Emergencias.	

IV. REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE	
EDUCATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ciencias Sociales u otras carreras afines. • Conocimientos en el diseño, implementación y sistematización de herramientas de recojo de información cualitativa y cuantitativa. • Conocimiento y sensibilidad con los enfoques de derechos, género y diversidad 	
V. LANGUAGES	
Required (specify the required knowledge)	Advantageous
Español e Inglés	
VI. COMPETENCIES ¹	
<ul style="list-style-type: none"> • Buena capacidad de análisis, síntesis, redacción y comunicación. • Capacidad para coordinar con entidades del gobierno, organismos internacionales y sociedad civil. • Buenas relaciones interpersonales y organizacionales. • Iniciativa, compromiso personal, motivado por resultados, eficiencia y flexibilidad. • Habilidad para trabajar efectivamente y armoniosamente con un grupo de colegas con variedad cultural y de distintas áreas profesionales • Dominio de herramientas del paquete office • Preferentemente, conocimiento de sistemas de información estadística 	

Duración del Contrato de Prácticas Profesionales : 3 meses , prorrogables

Las personas interesadas en presentar sus postulaciones podrán hacerlo hasta el 02 de octubre de 2017 hasta las 23:00 horas al correo rrrhlima@iom.int adjuntando:

- 1.- CV actualizado incluyendo 3 referencias laborales (información de las referencias: correo electrónico, celular, etc).
- 2.- Copia legible de Documento de identificación (ambas caras).
- 3.- Contar con seguro médico (essalud, SIS, privado u otro) contra enfermedades y accidentes no ocupacionales.
- 4.- Certificado de contar con buena salud (máximo 2 meses de haber sido emitido).
- 5.- Tarjeta de Vacunas actualizada (Hep A y B (Obligatoria), Difteria – Tétano (Obligatoria), Fiebre Amarilla (Opcional)).

6.-Dirección Actual

7.-Sustento de Estudios (Certificado de Bachiller entre otros y Prácticas anteriores).

Únicamente aquellos candidatos preseleccionados serán contactados para entrevistas

NOTA: Se les solicita tener presente que la capacidad de nuestro servidor solo permite la recepción de correos hasta con 10 MB.

¹ Competencies should be drawn from the Competency Framework of the Organization.