



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation internationale pour les migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

Annex 2: Terms of Reference

I. POSITION INFORMATION	
Position title	Asistente de Proyectos Senior
Position grade	G6 – 12,746.17 Soles
Duty station	Lima - Perú
Appointment type	Special Fixed Term
Position rated on	PAC – Panamá
Reports directly to	Coordinador del Área de Asistencia Técnica y Proyectos de Desarrollo Nacional
VACANCY-SPECIFIC INFORMATION	
Estimated closing date	02/03/18
Estimated start date	16/02/18
Posting channel	Página web OIM y PUCP
Complete WBS (up to the 5th level)	CE.0191.PE10.11.02.002
Duration (N° Months)	6 Meses
II. ORGANIZATIONAL CONTEXT AND SCOPE	
<p>Bajo la supervisión directa del Coordinador del Área de Asistencia Técnica y Proyectos de Desarrollo Nacional de la OIM Lima, Perú, y bajo la supervisión general del Jefe de misión el Asistente de Proyectos Senior es responsable conjuntamente con el personal a su cargo de llevar adelante los proyectos encargados por el Jefe de Misión y Coordinador AATPD respectivamente, para lo cual deberá reportar de los avances, dificultades y planteamientos de solución en el desarrollo de los trabajos concernientes a cada servicio de consultoría, obra y/o supervisión que se ejecuten bajo los convenios de asistencia técnica suscritos entre las entidades del Estado Peruano y/o Privadas y la OIM.</p>	
III. Responsibilities and Accountabilities	
<ol style="list-style-type: none">1. Seguimiento del proceso de convocatoria y ejecución del proyecto requerido por la Unidad Ejecutora en lo relacionado con el Expediente Técnico y administrativo de la Obra, dentro del campo de la especialidad del profesional y en cada uno de sus componentes, verificando y monitoreando la compatibilidad entre planos de las diferentes especialidades y de sus correspondientes Especificaciones Técnicas, metrados y Análisis de Costos.2. Realizar un seguimiento estricto en cada etapa de la ejecución de la obra asignada, velando por el fiel cumplimiento de los aspectos técnicos y administrativos indicados en el Expediente del Proyecto.3. Controlar el normal cumplimiento de la programación y tiempos del proyecto, verificando el cumplimiento del cronograma mediante su diagrama de Gantt o similares.4. Revisar y dar el trámite que corresponda a toda documentación remitida por el contratista, supervisión y entidad, emitiendo opinión cuando corresponda.	

<p>5. A solicitud del Coordinador AATPD cumplir las funciones de Asistente de Proyectos Senior y Asesor Técnico en aquellas actividades que al OIM cumpla dentro del marco del convenio de cooperación celebrado con la unidad ejecutora.</p> <p>6. Inspeccionar la ejecución de los trabajos en todas sus etapas, verificando que su ejecución se ajuste al Expediente Técnico del Proyecto, proponiendo la solución de problemas de naturaleza técnica, económica y administrativa que resulten de la aplicación del contrato y/o cambios y mejoras en el proyecto durante su ejecución. Para tal efecto el Asistente de Proyectos Senior preparará la documentación necesaria a fin de someterlo a la jefatura inmediata para su aprobación.</p>	
IV. REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE	
EDUCATION	
<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil y/o arquitecto, licenciado y colegiado en Perú no menor a 15 años. • Haber cursado como mínimo una maestría respecto a su especialidad. • Haber cursado como mínimo una maestría o diplomado en administración de proyectos o control de proyectos. • Conocimiento de programas para control y supervisión de proyectos de obras, de preferencia MS Project. • Conocimiento en el manejo de presupuestos, de preferencia en S10 o similar. • Conocimiento de Gestión medioambiental. • Conocimiento de Control de Calidad y Seguridad en Obra. • Conocimiento de Normas Nacionales. - Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y su Reglamento. - - Reglamento Nacional de Edificaciones (vigente) 	
EXPERIENCE	
<ul style="list-style-type: none"> • Con título universitario debe contar mínimo con 4 años de experiencia. De contar sólo con diploma de escuela secundaria debe contar mínimo con 6 años de experiencia. • Una experiencia mínima en su especialidad y/o Experiencia en Residencia de Obras Civiles y/o Supervisión de Obras Civiles y/o Administración de Contratos, no menor a 10 años, tanto en el sector público como en el privado. • Experiencia mínima 2 años en Administración de Contratos suscritos entre Organismos Internacionales y Entidades del Estado Peruano, con un monto acumulado no menor a S/. 100 millones. • Experiencia de haber participado en la ejecución de obras ya sea como consultor, ejecutor o administrador de contrato, por no menos de 02 año y que una de la(s) obra(s). 	
V. LANGUAGES	
Required (specify the required knowledge)	Advantageous
Español Fluído Inglés Básico	

VI. COMPETENCIAS¹

- a) Habilidad en revisión de documentos técnicos y administrativos, facilidad en redacción de comunicaciones -y conocimiento de todo tipo de negociación.
- b) Facilidad de adaptación al trabajo en equipo.

Las personas interesadas en presentar sus postulaciones podrán hacerlo hasta el 02 de marzo de 2018 hasta las 23:00 horas al correo rrhlima@iom.int adjuntando:

1.- Carta de presentación.

2.- CV actualizado incluyendo 3 referencias laborales (correo electrónico, información de las referencias).

3.- Copia legible de Documento de identificación (ambas caras).

Únicamente aquellos candidatos preseleccionados serán contactados para entrevistas

NOTA: Se les solicita tener presente que la capacidad de nuestro servidor solo permite la recepción de correos hasta con 10 MB.